

## Skrivanvisningar för Ethnos-toimite

### Allmänna anvisningar

Tänk på textens målgrupp. Gå rakt på sak: skriv redan från början vad du undersöker, varför, vad forskningsfrågan eller -problemet är och hur du närmar dig det. Skriv en intresseväckande inledning.

Undvik vetenskaplig jargong. Skriv så enkelt som möjligt. Definiera begreppen som används, t ex "representation", men inte genom långa begreppshistoriska analyser eller referenser till tidigare sätt att använda begreppet, utan enligt det sätt som begreppet används i just din text.

### Inlämning av manuskript

- Artikeln skickas till redaktören per e-post, som .rtf/.doc/.docx-fil.
- Manuskript ska anonymiseras innan de skickas in, så att textens författare inte framkommer av texten eller kan utläsas av referenser. Dessutom ska filen anonymiseras så att författaren inte syns i dess metadata.
- Bifoga separat författarens kontaktuppgifter (namn, telefonnummer, postadress och e-postadress) samt en kort författarpresentation (t. ex. namn, akademisk grad eller titel och exempelvis yrke, arbetsplats och beskrivning av forskningsintressen).

### Artikels format

- Huvudrubriken skall skrivas med stora bokstäver och mellanrubrikerna med små. Sträva till att skapa rubriker som är intresseväckande och koncisa.
- Styckena skall skiljas från varandra med blankrad. Skriv texten med radavstånd 1,5, font Calibri, teckenstorlek 11.
- Citat från materialet som är mer än två rader långa skall skrivas med radavstånd 1 och med indrag. Kortare citat, inom citationstecken, kan vara en del av brödtexten.
- I artiklarna används som huvudregel endast en rubriknivå utöver huvudrubriken.
- Använd inte format som försvårar ombrytningen, som t. ex. fet stil i rubrikerna, listor med punkter, tankestreck och sidnumrering
- Streck mellan årtal eller sidnumror skrivs med tankestreck (–).
- Skicka in manuskriptet i grundform utan tavutus eller utjämning av kanter.
- Skicka tabeller och dylikt som separata filer. Märk ut var de ska sättas in i texten tydligt [tabell 1].

### Referenshantering

- Källhänvisningar görs med fotnoter i nedre kanten av sidan. Alla referenser på en viss sida anges som en numrerad lista i nedre kanten av denna sida.
- Hänvisningar görs med författarens efternamn, verkets publikationsår samt numren på de refererade eller citerade sidorna, t.ex. Korhonen 1999, 166.

- Om författarna är flera används &-tecknet mellan efternamnen.
- Vid hänvisning till flera verk, skiljs de från varandra med semikolon och ordnas i bokstavsföljd. Om det hänvisas till flera verk av samma författare ordnas de enligt tid, så att det äldsta verket står först.
- I fotnoter anges också längre förklaringar som inte är nödvändiga i själva artikeltexten, t. ex. rörande material, källor eller forskningsprojekt.
- Efter citat från arkiverat material anges materialets ursprung och arkiveringskod, t.ex. Lusto A97001.

### **Källförteckning**

- Källförteckningens rubrik är Källor. Under den kan olika typer av källor anges med underrubriker enligt behov, t. ex. otryckta källor, elektroniska källor och litteratur.
- Källförteckningen ordnas alfabetiskt enligt författarens efternamn.
- I källförteckningen anges författarens efternamn, förnamn, publiceringsår, verkets namn och förlag. Sidnumren för artiklar som ingår i böcker och tidskrifter anges också.
- Skribenten är själv ansvarig för att granska att hänvisningar i texten stämmer överens med källförteckningen
- Om det hänvisas till flera verk av samma författare ordnas de enligt tid, så att det äldsta verket står först. Om publiceringsåret är samma, ordnas källorna med små bokstäver i den ordning som de refereras i texten (t.ex. 2010a, 2010b).

### **Exempel, otryckta källor**

Först arkivet som används på sin egen rad och källgrupperna under det

Lusto – Finlands skogsmuseum,  
Punkaharju arkivsamling A97001 Seppo Ojas samling:  
Metsänhoitajapuvun esite 1933–1935.

### **Exempel, litteratur**

Monografi:

Lappi, Tiina-Riitta 1997. Mielikuvia kaupungista. Ympäristösuhteen etnologista tarkastelua Jyväskylän Kuokkalassa. Jyväskylän yliopisto, etnologian laitos. Tutkimuksia 32. Jyväskylän yliopisto, etnologian laitos.

Artikel i antologi:

Bill, Frederic & Johannisson, Bengt 2004. Affärsutvecklingen i entreprenörskapets och tillväxtens sällskap. – Frederic Bill & Bengt Johannisson (red.)  
*Entreprenörskapets rationaliteter och irrationaliteter*. Studier i entreprenörskap 2, 7–53. Växjö universitet.

Korkiakangas, Pirjo 1999. Muisti, muistelu, perinne. – Bo Lönnqvist, Elina Kiuru & Eeva Uusitalo (toim.) Kulttuurin muuttuvat kasvot. Johdatusta etnologiatieteisiin. Tietolipas 155, 155–176. Suomalaisen Kirjallisuuden Seura.

Artikel i vetenskaplig tidskrift:

Prior, Lindsay 2003. Belief, knowledge and expertise: the emergence of the lay expert in medical sociology. *Sociology of Health & Illness* 25(1): 41–57.

Elektroniska källor:

Hänvisa till författare, eller om författare saknas, till den organisation som upprätthåller sidan. I källförteckningen anges dessutom internetadress samt datum då artikelns författare hämtat källan:

Ethnos ry. <http://www.ethnosry.org> (28.4.2011).