

## Kirjoitusohjeet Ethnos-toimitteseen kirjoittavalle

### Yleisohjeet

Mieti, kenelle kirjoitat. Mene suoraan asiaan: kerro heti aluksi, mitä tutkit, miksi, mikä on tutkimuskysymys tai -ongelma ja miten haet siihen ratkaisua. Mieti aloitus, joka saa lukijan kiinnostumaan.

Vältä tieteellistä jargonia. Sano asiat mahdollisimman yksinkertaisesti: Käytetyt käsitteet, esim. ”representaatio”, on määriteltävä; ei kuitenkaan pitkää käsite(historiallista) analyysia, ei referointia aiemmasta, vaan oman artikkelin tarpeisiin: kuinka juuri sinä käytät käsitettä?

### Käsikirjoituksen lähettäminen

- Artikkelin käsikirjoitus lähetetään ilmoitetuille toimittajille sähköpostitse .rtf/.doc/.docx-tiedostoina
- Käsikirjoitukset tulee lähettää anonymisoituina niin ettei tekstistä tai lähdeviittauksista voi päätellä käsikirjoituksen tekijää. Lisäksi myös tiedosto tulee anonymisoida niin ettei sen metatiedoissa näy kirjoittajaa.
- Liitä käsikirjoituksen mukaan erilliseen tiedostoon kirjoittajan yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja posti- sekä sähköpostiosoite) sekä muutaman virkkeen kirjoittajaesittely (esim. nimi, oppiarvo ja esimerkiksi ammatti, työpaikka ja kuvaus tutkimusintresseistä).

### Artikkelin muotoilu

- Pääotsikko tulee isoilla kirjaimilla ja väliotsikot pienillä kirjaimilla. Kiinnitä huomiota otsikoiden kiinnostavuuteen ja ytimekkyyteen.
- Kappaleet tulee erottaa toisistaan rivinvaihtonäppäimellä. Kirjoita teksti rivinvälillä 1,5, fontti Calibri, koko 11.
- Yli kahden rivin mittaiset aineistositaatit erotetaan kirjoittamalla ne rivinvälillä 1 ja sisentämällä lainaus. Lyhyemmät sitaatit voivat olla osana leipätekstiä lainausmerkein varustettuina.
- Artikkeleissa käytetään pääsääntöisesti vain yhtä otsikkotasoa pääotsikon lisäksi.
- Älä tee taittoa hidastavia muotoiluja kuten otsikoiden lihavoitteja, listojen ”mustia pallukoita”, ajatusviivoja tai sivunumerointeja.
- Vuosilukujen ja sivunumeroiden välissä olevat viivat merkitään ajatusviivalla (–).
- Lähetä käsikirjoitus perusmuodossa ilman tavutusta ja ilman reunojen tasauksia.
- Lähetä taulukot tms. erillisinä tiedostoina. Merkitse niiden paikka selkeästi tekstiin: [taulukko 1]

### Viitteiden merkitseminen

- Lähdeviitteet merkitään sivun loppuun alaviitteinä juoksevana numerointina läpi koko tekstin. Kaikki kyseisen sivun viitteet saman sivun loppuun numeroituna luettelona.
- Viitteeseen merkitään tekijän sukunimi, teoksen ilmestymisvuosi ja referoidun tai lainatun kohdan sivunumerot. Esim. Korhokangas 1999, 166.
- Jos kirjoittajia on useampi käytetään sukunimien välissä &-merkkiä.

- Useat lähteet erotetaan viitteissä toisistaan puolipisteellä ja ne ilmoitetaan viitteessä aakkosjärjestyksessä. Jos samalta kirjoittajalta on useampi lähde viitteessä ilmoitetaan ne aikajärjestyksessä vanhin ensin.
- Alaviitteisiin merkitään myös pidemmät sanalliset selitykset. Viitteissä voi selittää tarkemmin esimerkiksi tutkimushankkeeseen, aineistoon tai lähteisiin liittyviä asioita tai selvennyksiä, jotka eivät ole välttämättömiä itse artikkelitekstissä.
- Aineistositaatin viitteeseen merkitään aineiston arkistointikoodi tms. alkuperä, esimerkiksi: Lusto. A97001.

## Lähdeluettelo

- Lähdeluettelon otsikkona on Lähteet. Tämän alle voidaan jaotella erikseen alaotsikoiden alle esimerkiksi Tutkimusaineistot, Kirjallisuus tms. tarpeen mukaan.
- Lähdeluettelo laaditaan tekijän sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.
- Lähteestä ilmoitetaan tekijän sukunimi, etunimi, julkaisuvuosi, teoksen nimi ja kustantaja. Lehdissä ja kirjoissa julkaistuista artikkeleista ilmoitetaan myös niiden sivunumerot.
- Kirjoittajan vastuulla on tarkastaa tekstissä olevien viitteiden ja lähdeluettelon vastaavuus.
- Jos kirjoittajalla on useita julkaisuja, merkitään ne aikajärjestykseen vanhin ensin. Saman kirjoittajan samalta vuodelta olevat julkaisut merkitään järjestykseen pikkuaakkosilla siinä järjestyksessä kuin ne esiintyvät tekstissä (esim. 2010a, 2010b).

## Esimerkkejä tutkimusaineistojen merkitsemistavoista:

Ensin omalle rivilleen arkisto ja sen alle lähderyhvät.

Lusto – Suomen Metsämuseo

Punkaharju Arkistokokoelma A97001 Seppo Ojan kokoelma:  
Metsänhoitajapuvun esite 1933–1935.

## Esimerkkejä kirjallisuuden merkitsemistavoista:

Monografia:

Lappi, Tiina-Riitta 1997. Mielikuvia kaupungista. Ympäristösuhteen etnologista tarkastelua Jyväskylän Kuokkalassa. Jyväskylän yliopisto, etnologian laitos.  
Tutkimuksia 32. Jyväskylän yliopisto, etnologian laitos.

Artikkeli kokoomateoksessa:

Bill, Frederic & Johannisson, Bengt 2004. Affärsutvecklingen i entreprenörskapet och tillväxtens sällskap. – Frederic Bill & Bengt Johannisson (red.)  
*Entreprenörskapet rationaliteter och irrationaliteter*. Studier i entreprenörskap 2, 7–53. Växjö universitet.

Korkiakangas, Pirjo 1999. Muisti, muistelu, perinne. – Bo Lönnqvist, Elina Kiuru & Eeva Uusitalo (toim.) Kulttuurin muuttuvat kasvot. Johdatusta etnologiatieteisiin.  
Tietolipas 155, 155–176. Suomalaisen Kirjallisuuden Seura.

Artikkeli tieteellisessä lehdessä:

Prior, Lindsay 2003. Belief, knowledge and expertise: the emergence of the lay expert in medical sociology. *Sociology of Health & Illness* 25(1): 41–57.

Internet-lähteiden merkintä:

Viitataan tekijään tai jos tekijää ei ole, sivun julkaisijaan. Lähdeluetteloon laitetaan viitetietojen lisäksi verkkosivun osoite sekä päivämäärä, jolloin artikkelin kirjoittaja on hakenut viitteen:

Ethnos ry. <http://www.ethnosry.org> (28.4.2011).